

# 平成30年度社員研修申込書 (FAX:0985-58-1554)

## 研修一覧

申込日：平成 年 月 日

番号	研修名	日付
①	新入社員研修1【基礎編】宮崎会場	4/10,11
②	新入社員研修1【基礎編】延岡会場	4/5,6
③	新入社員研修2【接遇マナー編】	5/24
④	新入社員研修3【メンタルヘルス編】	5/25
⑤	新入社員研修4【スタートアップ編】宮崎会場	4/17
⑥	新入社員研修4【スタートアップ編】延岡会場	4/24
⑦	新入社員研修5【フォローアップ編】	10/16
⑧	新入社員研修6【ステップアップ編】	1/22
⑨	新入社員研修7【中途採用者編】	5/29
⑩	中堅社員研修1【後輩指導の進め方編】	5/8
⑪		9/4
⑫	中堅社員研修2【課題発見・解決編】	6/5
⑬		10/9
⑭	中堅社員研修3【目標達成と自主管理編】	7/3
⑮		11/6
⑯	中堅社員研修4【企業活動と倫理観編】	8/7
⑰		12/4
⑱	新任管理者研修1【リーダーシップ編】	5/10
⑲		9/6
⑳	新任管理者研修2【部下育成編】	6/7
㉑		10/11

番号	研修名	日付
㉒	新任管理者研修3【組織活性化編】	7/5
㉓		11/8
㉔	新任管理者研修4【キャリア開発編】	8/9
㉕		12/6
㉖	管理・監督者研修1【コミュニケーション編】	5/9
㉗		9/5
㉘	管理・監督者研修2【モチベーション編】	6/6
㉙		10/10
㉚	管理・監督者研修3【キャリア開発編】	7/4
㉛		11/7
㉜	管理・監督者研修4【部下育成編】	8/8
㉝		12/5
㉞	管理・監督者研修5【経営戦略編】	5/18
㉟		10/25
㊱	管理・監督者研修6【リスクマネジメント編】	7/25
㊲		11/21
㊳	営業担当者研修	9/27
㊴	ストレスマネジメント研修	6/29
㊵	育成担当者研修	7/31
㊶	職場のハラスメント防止研修	9/28
㊷	接遇マナー研修	10/26

企業名			
住所	〒		
連絡先	電 話	F A X	
連絡担当者	役 職 ・ 氏 名	メー ル ア ド レ ス	

■上記「研修一覧」の研修番号、研修名、氏名、年齢をご記入ください。

研修番号	研 修 名	氏 名 (フリガナ)	性別	年齢

会員の別	会 員 ・ 一 般
------	-----------

該当する方を○で囲んでください。

なお、会員の別がわからない場合は、訓練振興課までお問い合わせください。  
(0985-58-1570)

### <受講料について>

■受講料は原則として「請求払い」とさせていただきます。

### 注意事項

- お申込は、準備の関係から、**研修日の原則10日前まで**にFAXでお申し込み下さい。  
ただし、受講枠に余裕がある場合は、直前でも受付できる場合があります。
- 申込者が少ない場合は、中止する場合があります。(事前にご連絡いたします。)
- 研修の申込書は、当協会のホームページからダウンロードできます。(http://www.syokuno.or.jp)