

## オンライン研修のご案内

当協会のオンライン研修をお申し込みいただくにあたり、ご準備や当日の流れについてご案内いたします。事前にご一読いただきますよう、お願いいたします。

### 1. 設備環境について

- ・インターネット環境、PCやスマートフォン等機器設備のご準備が必要です。（推奨はPC）
  - ※有線LANでの受講を推奨いたします。公衆Wi-Fiはお控えください。
  - ※PC等の機器は、1人1台ご準備ください。
  - ※1人1室での受講を推奨いたします。（受講者以外の方が出入りする場所はお避けください。）
- ・オンライン研修は、オンラインミーティングアプリ「Zoom」で実施いたします。
- ・「Zoom」に関しましては、下記リンク先をご参照いただき、必要な設備環境等をご確認ください。

#### (Zoom 公式サイト)

- ◆推奨環境（PC等）：[Zoom 公式サイト Windows、macOS、Linux のシステム要件](#)
- ◆推奨環境（スマートフォン）：[Zoom 公式サイト iOS と Android のシステム要件](#)
- ◆視聴確認ページ：[Zoom 公式サイト ミーティングテストに参加](#)

（Zoom の名称およびロゴは、Zoom Video Communications, Inc.の米国および日本を含むその他の国における商標または登録商標です。）

※Zoom アカウント無しでも受講は可能です。

※当協会では、PC等の操作、環境設定、Zoomの操作等に関するサポートはいたしかねます。

※Zoomの操作に関しましては、Zoomの[FAQ ページ](#)などをご活用ください。

### 2. 手続きの流れについて

- ・お申し込み手続き完了後、受講 1 週間前に、ご案内メール（招待 URL・ミーティング ID/パスコード・研修資料）を、ご担当者様へ送信いたします。ご案内メールが届かない場合は、下記へお問い合わせください。 ◆[お問合せメールアドレス kenshu@syokuno.or.jp](mailto:kenshu@syokuno.or.jp)
- ・研修資料の印刷をお願いいたします。※クリアファイルやステープラー等でおまとめください。
- ・受講料請求書は、研修終了後に郵送いたします。

### 3. 当日の流れと注意事項について

- ・ 研修開始 30 分前から、Zoom ミーティングに接続可能です。（10 分前迄にご入室ください。）
- ・ オーディオ設定（スピーカーとマイクテスト）を実施してください。
- ・ Zoom ミーティングの表示名は、フルネームでお願いいたします。
- ・ カメラは ON、マイクは OFF（ミュート設定）でお願いいたします。
- ・ 同室で複数名が受講される場合は、必ずヘッドセットやイヤホンをご使用ください。

### 4. トラブル発生時の対応について

- ・ 配信側のインターネット接続障害等により、30 分以上研修を中断した場合や、研修を遂行できなくなった場合は、何らかの措置を講じます。
- ・ 受講者様の通信環境の不具合につきましては、当協会では責任を負いかねます。

### 5. 禁止事項について

以下の事項を禁止としております。

- ・ 視聴 URL、ミーティング ID、パスコードを第三者と共有すること
- ・ 研修の撮影、録画、録音
- ・ 研修資料等を他媒体で配布するなど、受講目的以外で利用すること

<お問い合わせ先>

宮崎県職業能力開発協会 訓練振興課

受付時間：8:30～17:00（土日・祝日は除く）

電話：0985-58-1570 FAX：0985-58-1554

E-Mail：[kenshu@syokuno.or.jp](mailto:kenshu@syokuno.or.jp)